**Приложение № 5**

**к Положению о порядке присвоения**

**квалификационных категорий**

**библиотечным работникам**

**Карта**

**самооценки и аттестации библиотечного работника**

 *(заполняется кандидатом на квалификационную категорию)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение (название, местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющаяся квалификационная категория и год ее присвоения/подтверждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечание:*** при заполнении консультировать *Приложение №* 3 **Таблица оценки** *и методология исчисления профессиональной деятельности*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная деятельность и непрерывное профессиональное образование**  | **Предусмотренные баллы для оцениваемой работы (см. Приложение № 3)** | **Объем выполненной работы** | **Накопленные баллы** |
| **Профессиональная деятельность** |
| **I. Профессиональные, информационные, культурные, воспитательные, научно-методические мероприятия, деятельность в пользу сообщества, по наставничеству, инновационная и творческая и др.** |
| 1.1 Деятельность по развитию информационных ресурсов библиотеки (текущие и ретроспективные поступления, международный обмен, анализ фондов и др.) | 2 |  |  |
| 1.2 Аналитико-синтетическая обработка информационных ресурсов, организация и развитие системы библиотечных каталогов и баз данных | 3 |  |  |
| 1.3 Деятельность по организации, консервации и коммуникации информационных ресурсов | 3 |  |  |
| 1.4. Библиографическое обслуживание | 2 |  |  |
| 1.5 Информатизация и автоматизация библиотечных процессов, администрирование информационной системы библиотеки, поддержка ресурсов hardware, software, лингвистических  | 2 |  |  |
| 1.6. Мероприятия по пропоганде фондов и работа с читателями (например: дни информации, презентации книг, час сказки, методические дни, формирование культуры информации, семинары по продвижению информационных ресурсов и др.) |  |  |  |
| * информационные, культурные, социальные
 |  |  |  |
| 1. местные
 | 1 |  |  |
| 1. национальные
 | 1 |  |  |
| 1. международные
 | 2 |  |  |
| * воспитательные
 |  |  |  |
| 1. местные
 | 1 |  |  |
| 1. национальные
 | 2 |  |  |
| 1.7. Организация профессиональных мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, тренинги, сессии в помощь профессиональному развитию, методические советы и др.) |  |  |  |
| 1. на уровне учреждения
 | 1 |  |  |
| 1. на уровне сети
 | 2 |  |  |
| 1. на национальном уровне
 | 3 |  |  |
| 1.8. Участие в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы, тренинги, сессии в помощь профессиональному развитию, методические советы и др.) | 1 |  |  |
| 1.9. Выступления на профессиональных мероприятиях (на методических советах, на конференциях, семинарах, круглых столах, тренингах, сессиях в помощь профессиональному развитию и др.) |  |  |  |
| 1. на институциональном и местном уровне *(****обязательно для первой квалификационной категории****)*
 | 3 |  |  |
| 1. на национальном уровне *(****обязательно для высшей квалификационной категории****)*
 | 5 |  |  |
| 1. на международном уровне *(****обязательно для высшей квалификационной категории****)*
 | 8 |  |  |
| 1.10. Презентация плакатов (постеров) на конференциях |  |  |  |
| 1. на национальном уровне
 | 3 |  |  |
| 1. на международном уровне
 | 6 |  |  |
| 1.11. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий (электронный каталог, базы данных и др.) и коммуникационных технологий (электронная почта, социальные сети и др.)  | 3 |  |  |
| 1.12. Применение информационных технологий в создании/актуализации информационных ресурсов. Создание цифрового контента |  |  |  |
| 1. применение специализированных библиотечных software
 | 5 |  |  |
| 1. сайт/веб страница библиотеки
 | 5 |  |  |
| 1. электронные библиотеки
 | 4 |  |  |
| 1. депозитории (цифровые архивы)
 | 5 |  |  |
| 1. техническое оформление и дизайн публикаций библиотеки
 | 2 |  |  |
| 1.13. Внедрение инновационных идей и передового опыта на уровне учреждения на национальном местном уровнях | 2 |  |  |
| 1.14. Разработка и внедрение инновационных идей и передового опыта на национальном, институциональном и местном уровнях  | 4 |  |  |
| 1.15. Разработка регламентирующих документов (политики, стратегии, положения, стандарты и др.) |  |  |  |
| 1. на уровне учреждения
 | 5 |  |  |
| 1. на национальном уровне
 | 10 |  |  |
| 1. на международном уровне
 | 15 |  |  |
| 1.16. Деятельность в различных комиссиях, комитетах, рабочих группах, советах и др., подтвержденная соответствующими приказами и распоряжениями  |  |  |  |
| 1. на уровне учреждения
 | 1 |  |  |
| 1. на национальном уровне
 | 2 |  |  |
| 1. на международном уровне
 | 3 |  |  |
| 1.17. Составление и издание методических работ (методологические руководства, методические указания и др.) |  |  |  |
| 1. на уровне учреждения
 | 5 |  |  |
| 1. на уровне сети
 | 8 |  |  |
| 1. на национальном уровне
 | 10 |  |  |
| 1.18. Составление и издание рекламных материалов об услугах, ресурсах и продуктах библиотеки (традиционные и электронные)  | 1 |  |  |
| 1.19. Составление и издание библиографий (традиционные и электронные) |  |  |  |
| 1. автор (соавтор), составитель, редактор национальной и научно-вспомогательной библиографии, биобиблиографии и др. (≤ 150 библиографических описаний)
 | 5 |  |  |
| 1. автор (соавтор), составитель, редактор национальной и научно-вспомогательной библиографии, биобиблиографии и др. (≤ 500 библиографических описаний)
 | 10 |  |  |
| 1. автор (соавтор), составитель, редактор национальной и научно-вспомогательной библиографии, биобиблиографии и др. (≤ 1500 библиографических описаний)
 | 15 |  |  |
| 1. автор (соавтор), составитель, редактор национальной и научно-вспомогательной библиографии, биобиблиографии и др. ≥ 1500 библиографических описаний)
 | 20 |  |  |
| 1. научный консультант
 | 10 |  |  |
| 1. ответственный за выпуск/координатор
 | 5 |  |  |
| 1.20. Оценка и рецензирование библиографий, методических работ, учебных материалов, статей и др. | 3 |  |  |
| 1.21. Разработка и издание словарей, руководств, календарей, альманахов, учебных пособий, учебников/монографий по специальности | 15 |  |  |
| 1.22. Написание и публикация научных, научно-практических и методических статей в журналах и сборниках по специальности (***обязательно для высшей квалификационной категории***)  |  |  |  |
| 1. на национальном уровне
 | 10 |  |  |
| 1. на международном уровне
 | 15 |  |  |
| 1. на иностранном языке
 | 25 |  |  |
| 1.23. Подготовка и публикация информационных и публицистических профессиональных материалов в:  |  |  |  |
| 1. журналах по специальности
 | 2 |  |  |
| 1. газетах по специальности
 | 1 |  |  |
| 1. на блогах
 | 1 |  |  |
| 1.24. Подготовка и публикация рекламных профессиональных материалов в институциональных, местных и национальных газетах | 1 |  |  |
| 1.25. Разработка аналитических программ для курса «Культура информации» или для курсов непрерывного профессионального образования | 5 |  |  |
| 1.26. Реализация исследований, социологических опросов, маркетинговых исследований |  |  |  |
| 1. на уровне учреждения
 | 2 |  |  |
| 1. на уровне сети
 | 3 |  |  |
| 1. на национальном уровне
 | 5 |  |  |
| 1.27. Разработка и преподавание курса «Культура информации» или курсов непрерывного профессионального образования  | 10 |  |  |
| 1.28. Менеджерская и финансовая деятельность на уровне высшего руководящего звена (директор, заместитель директора библиотеки) | 8 |  |  |
| 1.29. Менеджерская деятельность в рамках библиотечного учреждения (функциональные менеджеры) | 4 |  |  |
| 1.30. Автор/координатор проектов: |  |  |  |
| 1. институциональные
 | 5 |  |  |
| 1. районные, муниципальные
 | 10 |  |  |
| 1. национальные
 | 20 |  |  |
| 1. международные
 | 30 |  |  |
| 1.31. Участие в национальных/международных проектах |  |  |  |
| * участник:
 |  |  |  |
| на уровне учреждения  | 1 |  |  |
| на уровне района, муниципия | 2 |  |  |
| на национальном уровне | 5 |  |  |
| на международном уровне | 8 |  |  |
| * координатор:
 |  |  |  |
| на уровне учреждения  | 3 |  |  |
| на уровне района, муниципия | 6 |  |  |
| на национальном уровне | 8 |  |  |
| на международном уровне | 10 |  |  |
| 1.32. Присвоение почетных званий и государственных наград | 20 |  |  |
| 1.33. Получение дипломов за профессиональную деятельность |  |  |  |
| 1. на уровне учреждения
 | 1 |  |  |
| 1. на уровне района, муниципия
 | 2 |  |  |
| 1. на национальном уровне
 | 3 |  |  |
| 1. на международном уровне
 | 4 |  |  |
| 1.34. Лауреат конкурсов/премий |  |  |  |
| 1. на уровне учреждения / на местном уровне
 | 5 |  |  |
| 1. на национальном уровне
 | 10 |  |  |
| 1. на международном уровне
 | 15 |  |  |
| 1.35. Участие в различных конкурсах |  |  |  |
| 1. на уровне учреждения/ на местном уровне
 | 1 |  |  |
| 1. на национальном уровне
 | 3 |  |  |
| 1. на международном уровне
 | 5 |  |  |
| 1.36. Наставничество: наставник для молодых специалистов, для практикантов | 4 |  |  |
| 1.37. Консультационная деятельность | 2 |  |  |
| 1.38.Добровольческая и общественная деятельность  | 2 |  |  |
| 1.39. Партнерство с неправительственными организациями, органами местной публичной администрации | 2 |  |  |
| 1.40. Организатор процесса непрерывного образования: |  |  |  |
| 1. институциональный
 | 3 |  |  |
| 1. местный
 | 5 |  |  |
| 1. национальный
 | 10 |  |  |
| **Непрерывное профессиональное образование** |
| **II. Курсы, организованные специализированными учреждениями непрерывного образования и центрами непрерывного образования**  |
| **Непрерывное профессиональное образование в течение 5 лет** (в *(1) (учреждениях непрерывного профессионального образования, университетах и в других типах учебных заведений (в стране или за рубежом, аккредитованных или действующих на основании лицензии и допущенных к данной деятельности в соответствии с действующим законодательством; (2) на курсах различных учреждений и организаций, аккредитованных Министерством Образования Республики Молдова; (3) на курсах организованных Национальными и Региональными Центрами Непрерывного Образования для библиотекарей)* |  |  |  |
| 2.1. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами (на национальном, международном уровне) | 20 |  |  |
| 2.2. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами (на национальном, районном, муниципальном уровне и др.) | 10 |  |  |
| 2.3. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами (на национальном, районном, муниципальном уровне и др.) | 5 |  |  |
| 2.4. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами (на национальном, районном, муниципальном уровне и др.) | 2 |  |  |
| 2.5 Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами (на национальном, районном, муниципальном уровне и др.) | 1 |  |  |
| 2.6. Получение новой квалификации или обучение по одной из программ профессиональной переквалификации | 30 |  |  |
| 2.7. Получение диплома в области Библиотековедения и Информационного Обслуживания или Информационный наук |  |  |  |
| 1. Цикл I – высшее образование Лиценциат
 | 50 |  |  |
| 1. Цикл II – высшее образование Мастерат
 | 40 |  |  |
| 1. Цикл III – высшее образование Докторантура
 | 40 |  |  |
| **III. Непрерывное профессиональное образование в учреждениях неспециализированных в этой деятельности или в которых отсутствуют центры непрерывного профессионального образования**  |
| **Непрерывное профессиональное образование в течение 5 лет** *(в: (1) неаккредитованных учреждениях или которые функционируют без лицензии и не допущены к деятельности по непрерывному образованию; (2) учреждениях, в которых отсутствуют центры непрерывного образования, например: библиотековедческие центры, национальные библиотеки, районные и муниципальные библиотеки, центральная библиотека в сети; (3) на рабочем месте)* |  |  |  |
| 3.1. Ателье, тренинги, семинары и другие формы образования (внеформальные и неформальные, на национальном, местном, районном, муниципальном уровнях и др.) | 1 |  |  |
| 3.2. Сессии профессионального образования с целью обмена библиотечным опытом |  |  |  |
| 1. за пределами территории
 | 1 |  |  |
| 1. без выезда за пределы территории, в зоне которого находится библиотека (муниципий, район)
 | 1 |  |  |
| 3.3. Профессиональное самообразование, документирование в области профессиональной деятельности *(подтверждается обзором изученной литературы)* |  |  |  |
| 1. статьи в периодических изданиях по специальности
 | 1 |  |  |
| 1. монографии/учебники по специальности
 | 1 |  |  |

**IV.** *Оценка результатов профессионального развития и непрерывного образования*

(*заполняется аттестационной комиссией*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Деятельность по профессиональному развитию и непрерывному образованию** | **Предусмотрены баллы** | **Накопленные баллы** |
| Представление и защита *(учитывается содержание, оформление, уровень защиты*) |  |  |
| 4.1. Аттестационный портфолио | ≤ 8 |  |
| 4.2. Отчет о результатах личного труда  | ≤ 8 |  |
| 4.3. Профессиональное интервью | ≤ 8 |  |
| 4.4. Методическая/научная работа | ≤ 20 |  |

Выводы и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_